

## Introdução ao uso do Microsoft TEAMS

As sessões serão realizadas na plataforma Microsoft Teams. O IGAP agenda a 'sessão' e envia aos participantes, juntamente com a confirmação da participação, o link de acesso para a data e a hora da sessão, como neste exemplo:

### Participar na reunião do Microsoft Teams

[Saiba mais sobre o Teams](#) | [Opções de reunião](#)



*O LINK enviado corresponderá à inscrição no curso em assunto e é pessoal e intransmissível, pelo que a sua cedência a terceiros é proibida e constitui fraude.*

Para participar, siga os **seguintes passos**:

**1** - Clicar no LINK; Pode, em alternativa, copiar o link e colar no browser que estiver a utilizar. **Aconselha-se a utilização do CHROME ou do MICROSOFT EDGE.**

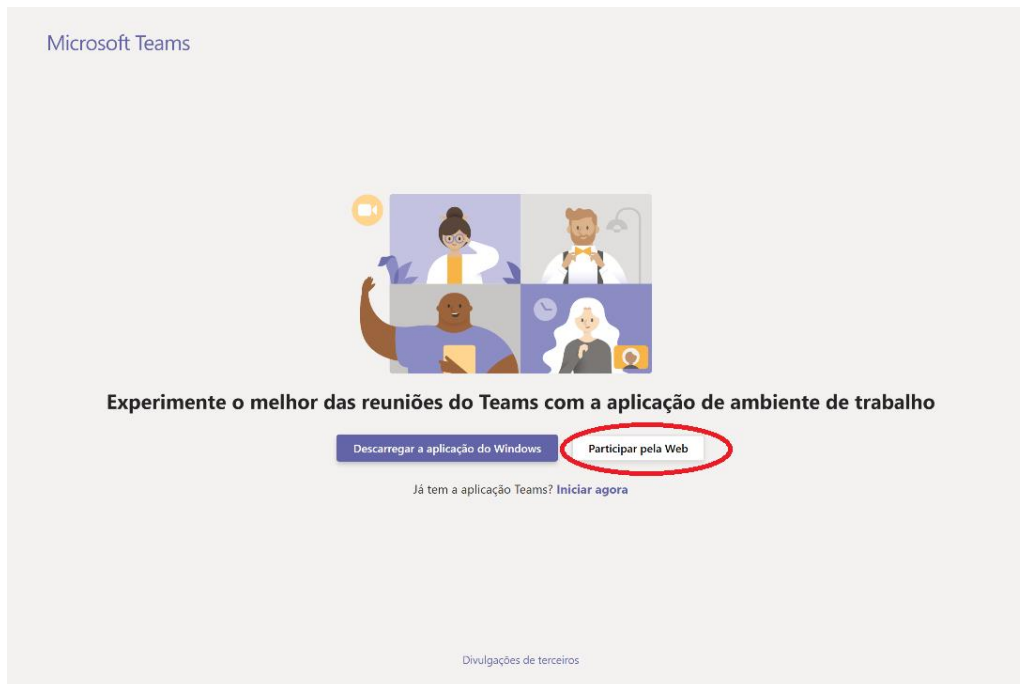
**2** - Deve garantir que tem microfone e som ativo e a funcionar . **Aconselhamos e incentivamos o uso da câmara, quando possível.**

Deve também assegurar uma ligação à internet estável evitando, na medida do possível, outras ligações simultâneas na mesma rede (outras videochamadas, serviços de streaming como Netflix, Youtube, gaming online, etc), sob pena de prejudicar a qualidade da sua ligação, podendo gerar cortes durante a sessão. **Problemas de hardware local não são tratados pelo IGAP.**

**3** - Será então encaminhado para uma página inicial de acesso à sessão. Não existe obrigatoriedade de instalação da app da plataforma Microsoft Teams para aceder às sessões.

A forma recomendada de participar é, após receção do link CLICAR e utilizar a opção “Continuar neste navegador” ou “Participar pela WEB” para aceder à sessão respetiva, como pode verificar com estes exemplos:



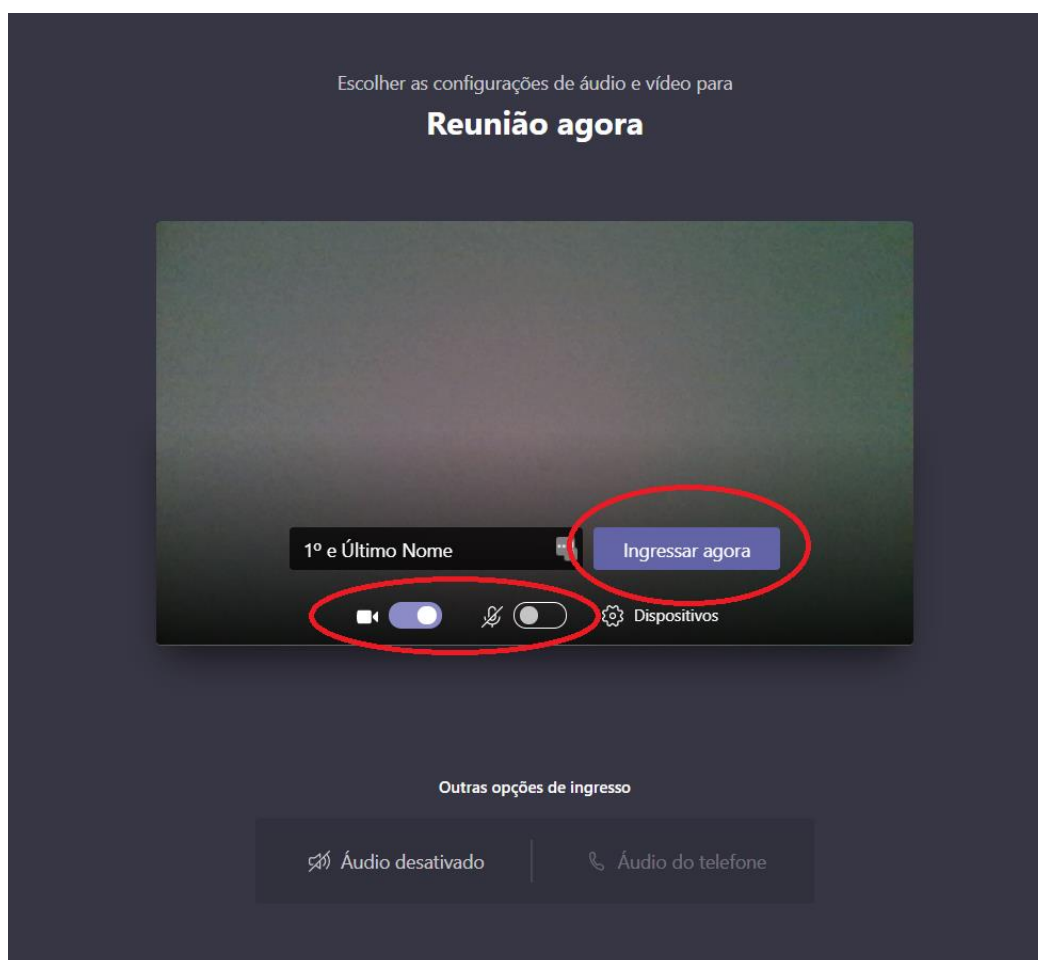


4 - Após esse processo deverá surgir uma janela para se juntar à sessão, (**exemplo abaixo**):

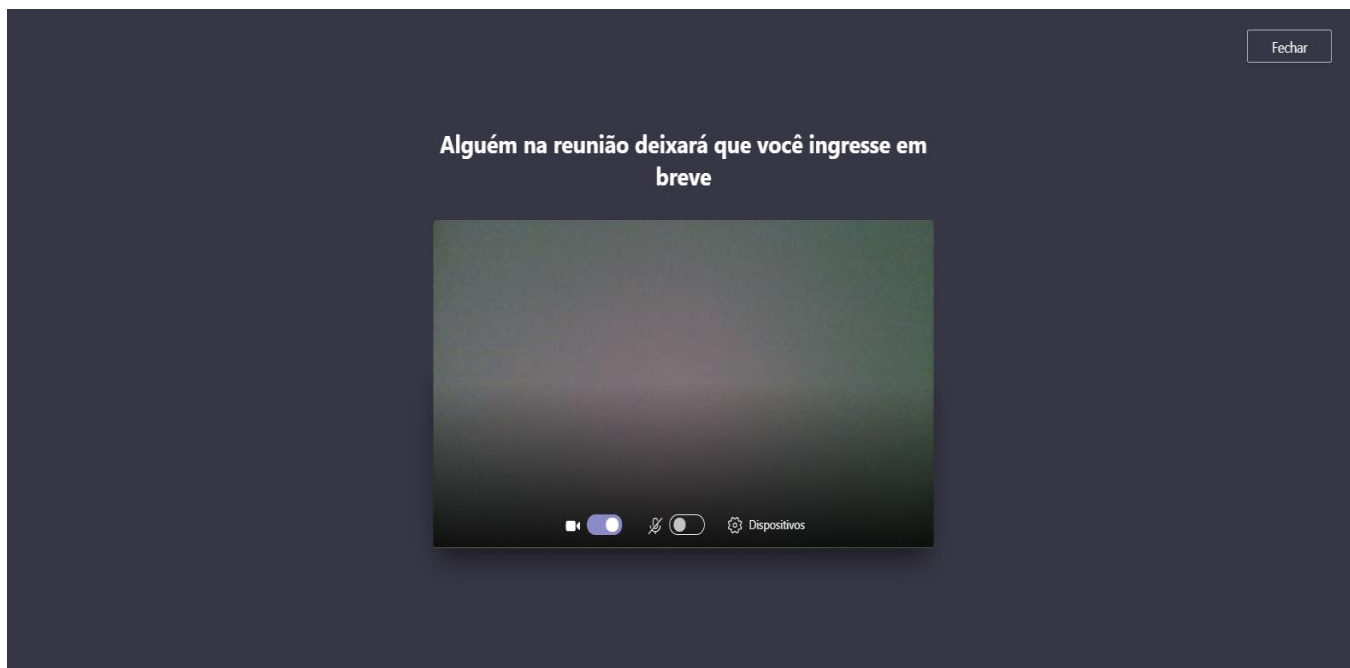
4.1 - Colocar o nome (1º e último, sem abreviaturas) para ser identificado na sessão;

4.2 - Desligar o microfone;

4.3 - Clicar em “Ingressar agora” ou “Participar agora”, como pode ver aqui:



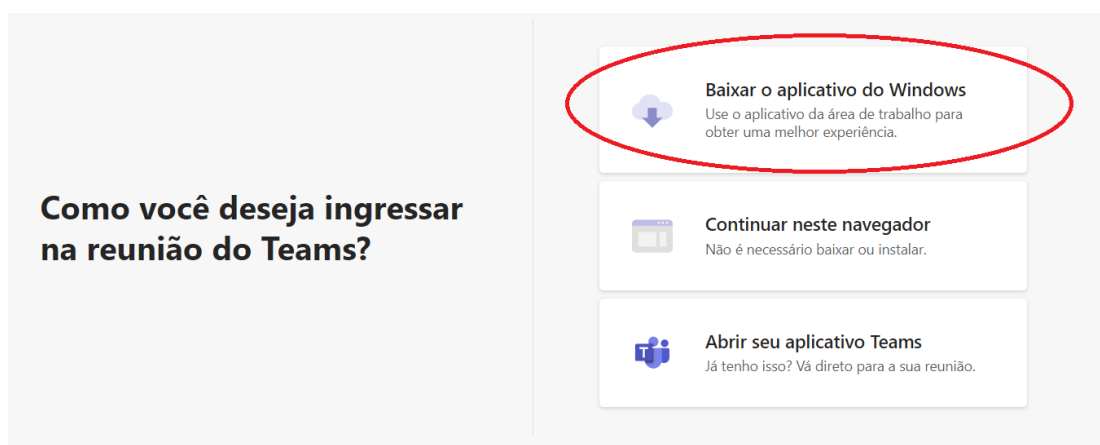
5 - Deverá aguardar aprovação para entrar e participar na sessão:



### **ALTERNATIVA AO USO DA OPÇÃO “Participar pela WEB”**

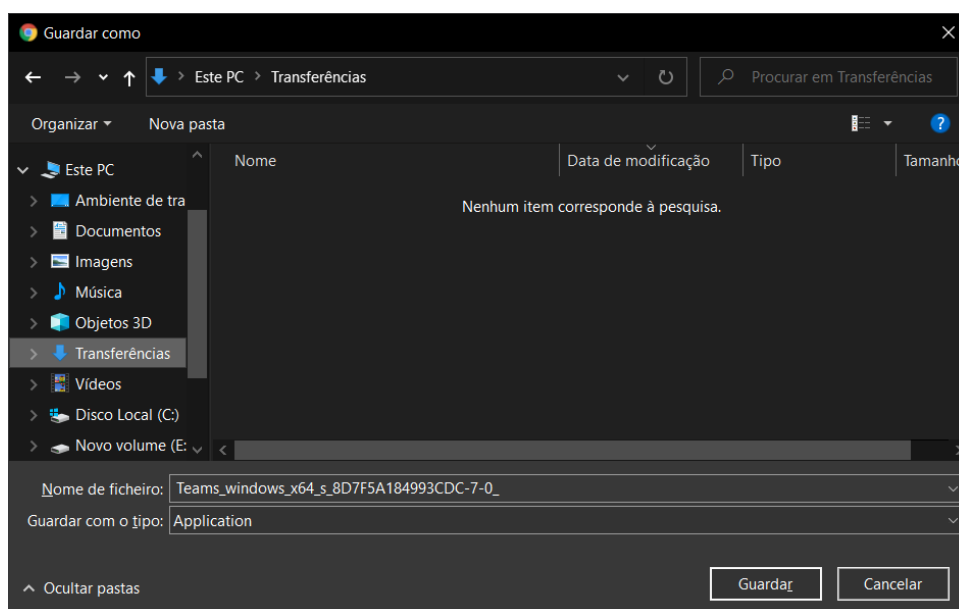
**Se preferir, poderá, gratuitamente, fazer o download da APP da plataforma Microsoft Teams em <https://teams.microsoft.com/downloads>, ou na opção “descarregar/baixar a aplicação do windows” utilizando depois a versão instalada para acesso à sessão.**

**Aconselhamos que a instalação seja feita ANTES de aceder à sessão, para evitar constrangimentos caso a instalação não seja efetuada com sucesso. Deve ter um utilizador para aceder ou poderá criar um durante o processo. Em caso de dúvida, aceda através da versão WEB.**

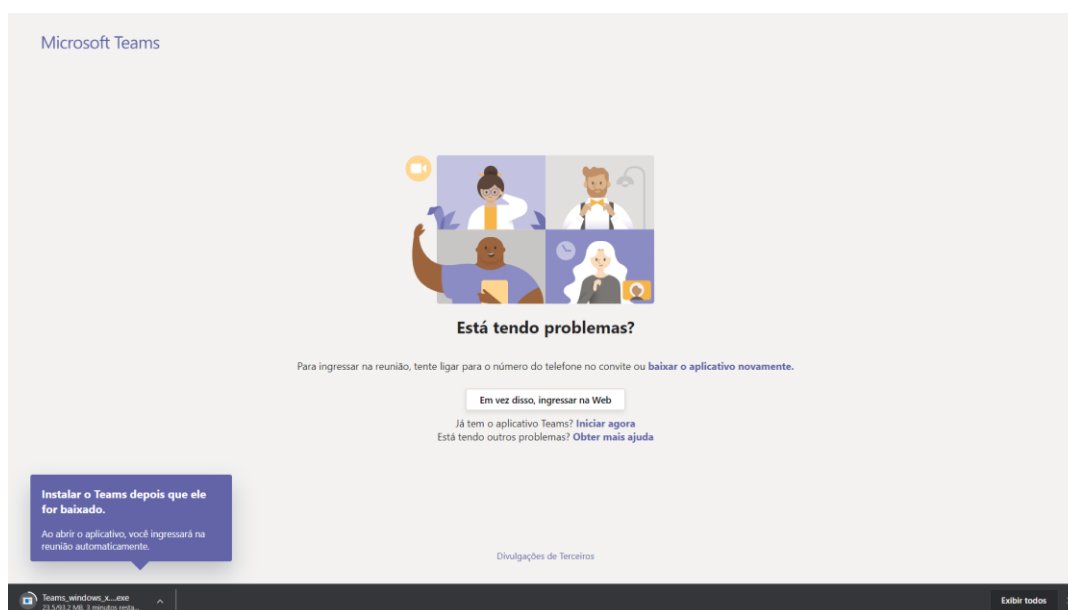




2 - Deve escolher a pasta onde guardar o ficheiro de instalação:



Em seguida irá iniciar o download.

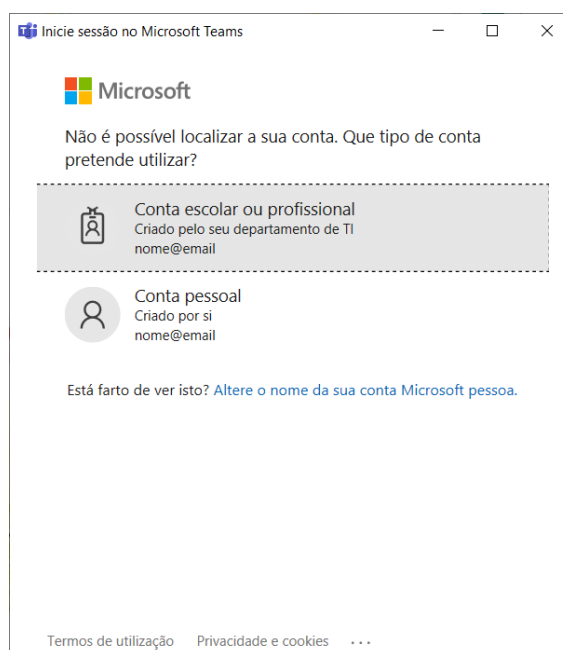


3 - Deverá clicar nesse atalho para executar o ficheiro, quando o download terminar. Caso não apareça o atalho no browser, deverá aceder à pasta que escolheu para guardar o ficheiro e iniciar a instalação. O processo demora apenas alguns minutos.

4 - Assim que esteja terminado, deverá aparecer uma janela a solicitar o seu utilizador:



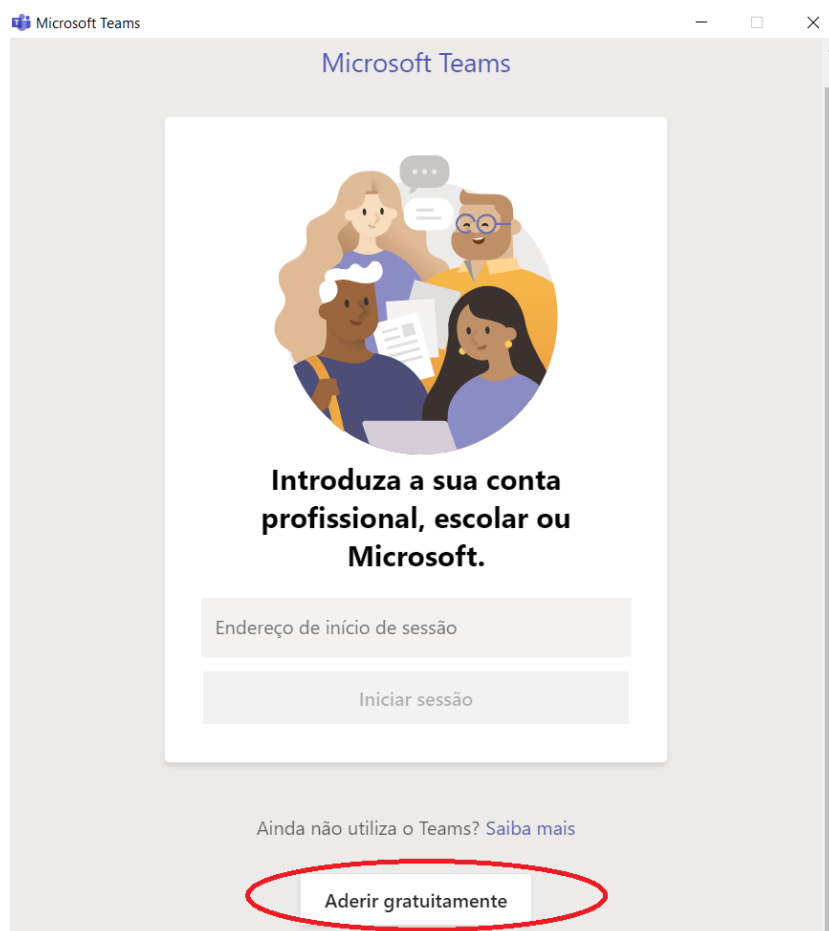
5 - E em seguida o tipo de conta:



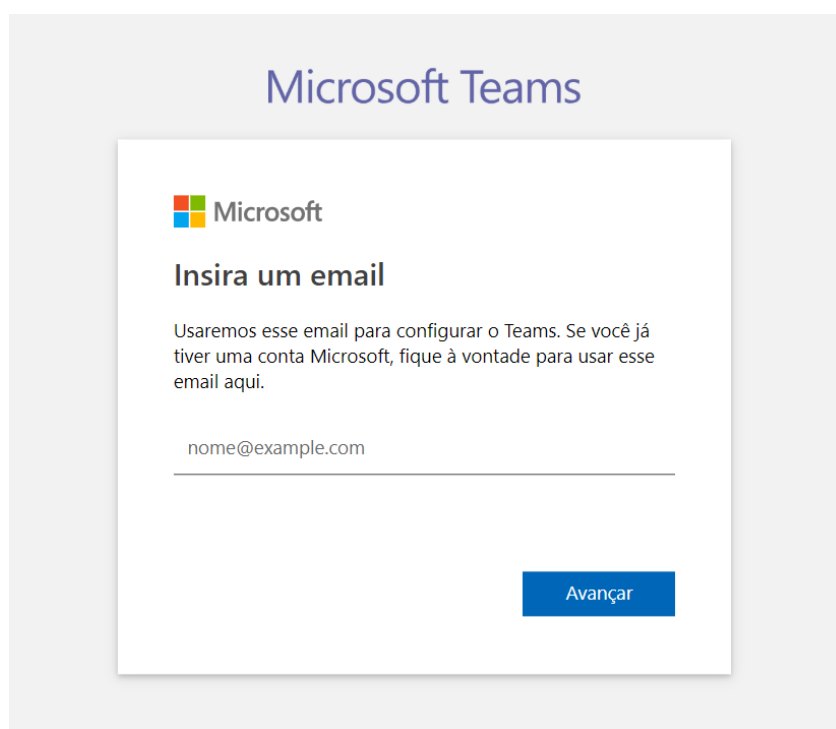
Que deverá escolher de acordo com o tipo de conta microsoft que possui.

Caso não tenha a certeza dos seus dados de acesso, irá surgir um erro e não conseguirá ligar-se, pelo que aconselhamos o uso do acesso via WEB.

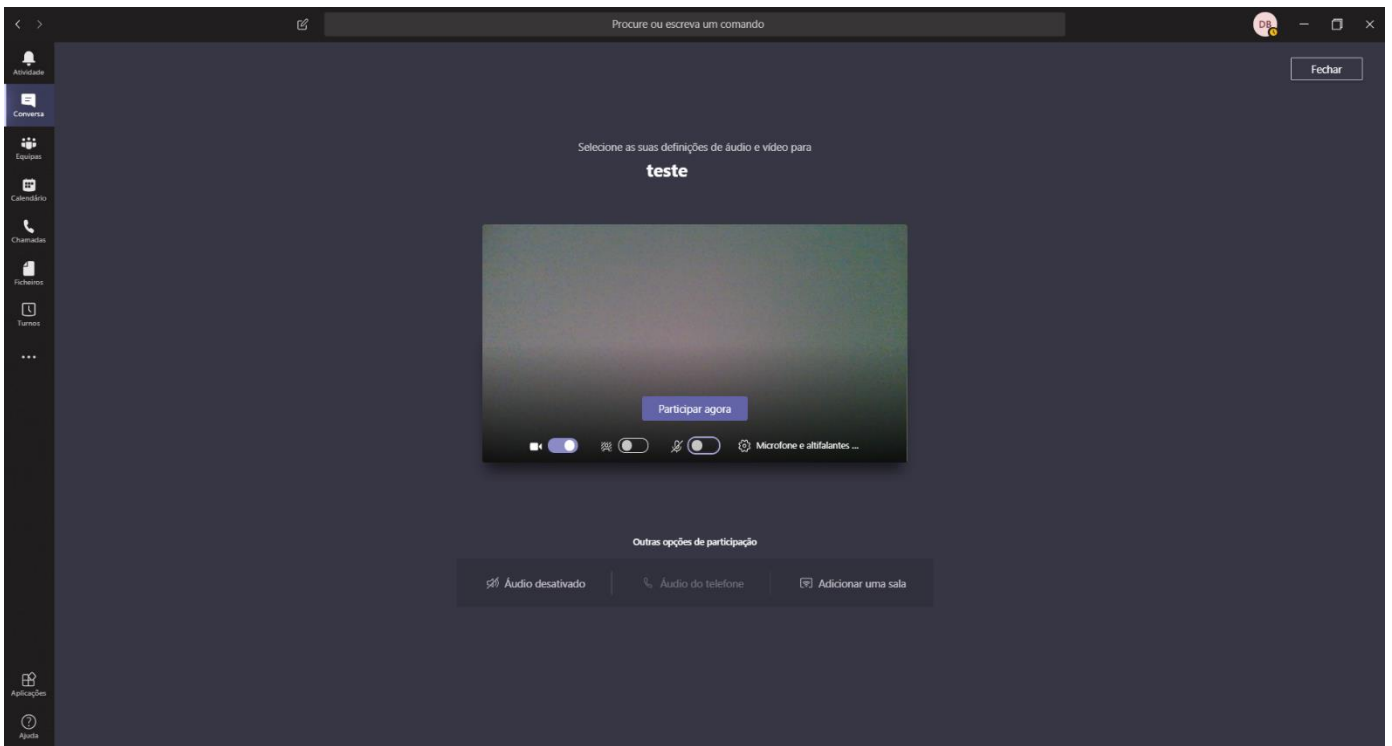
6 - Se não tiver um utilizador já criado, poderá criar um novo na opção que lhe aparece nessa imagem:



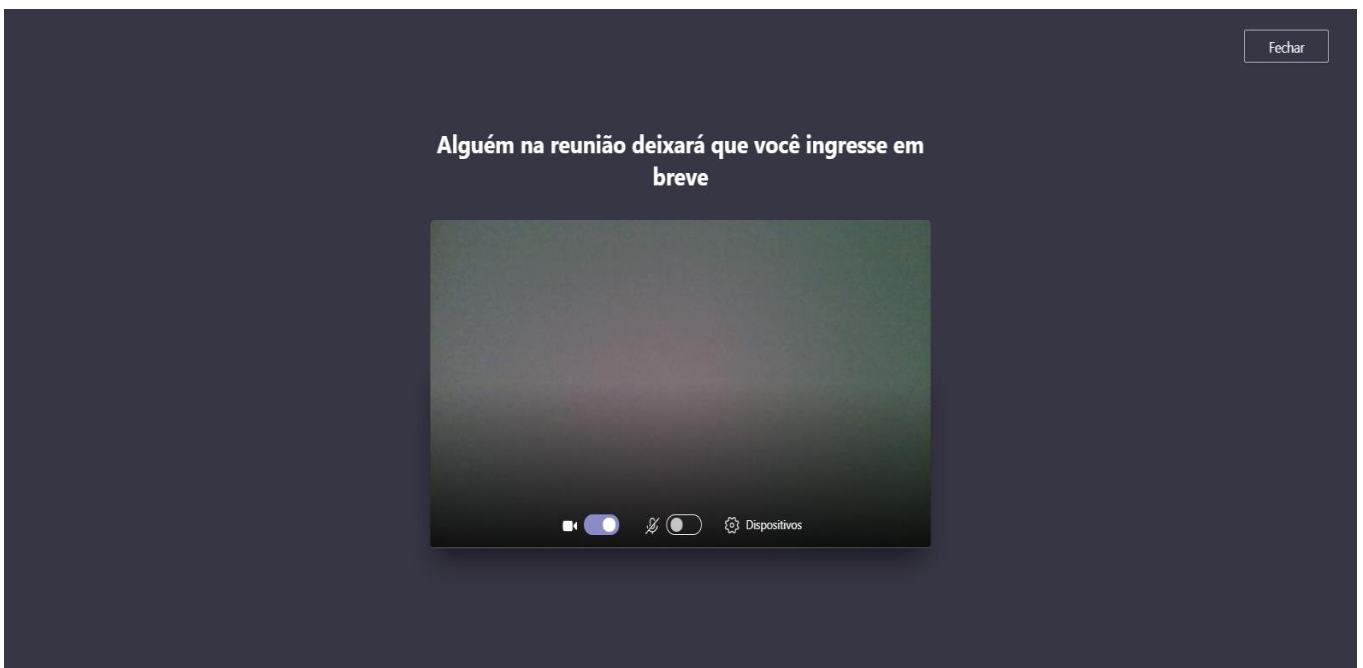
7 - Seguindo depois o processo de criação de uma conta que inicia nesta mensagem.



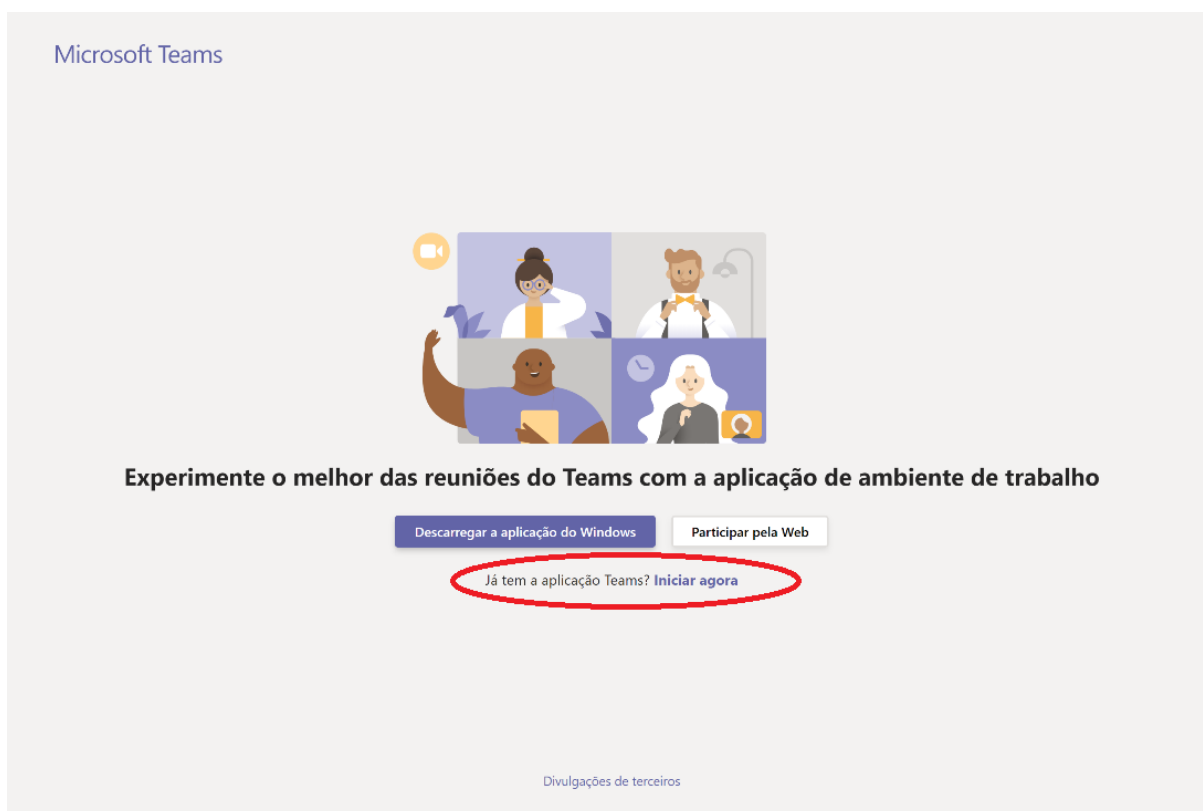
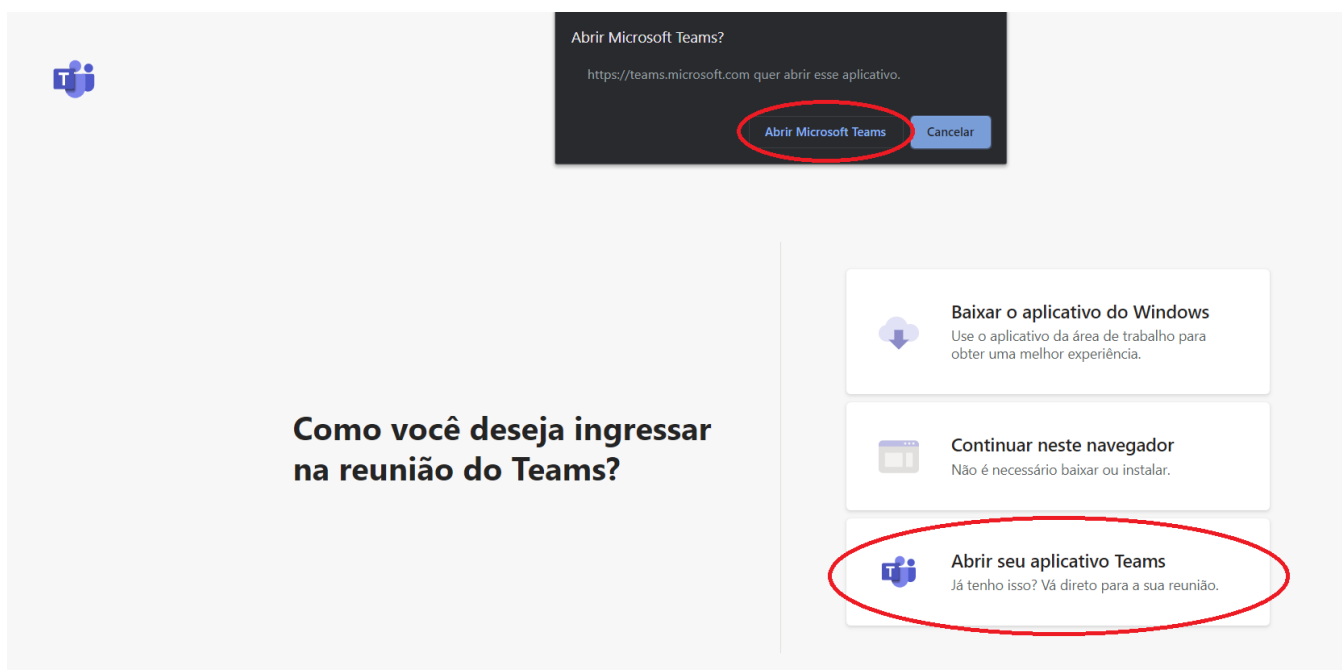
**8 - Após o processo de criação e acesso à sua nova conta, deverá surgir o acesso à sessão, onde deverá clicar em “Participar agora”:**



Depois ficará a aguardar aprovação para entrar e participar na sessão:

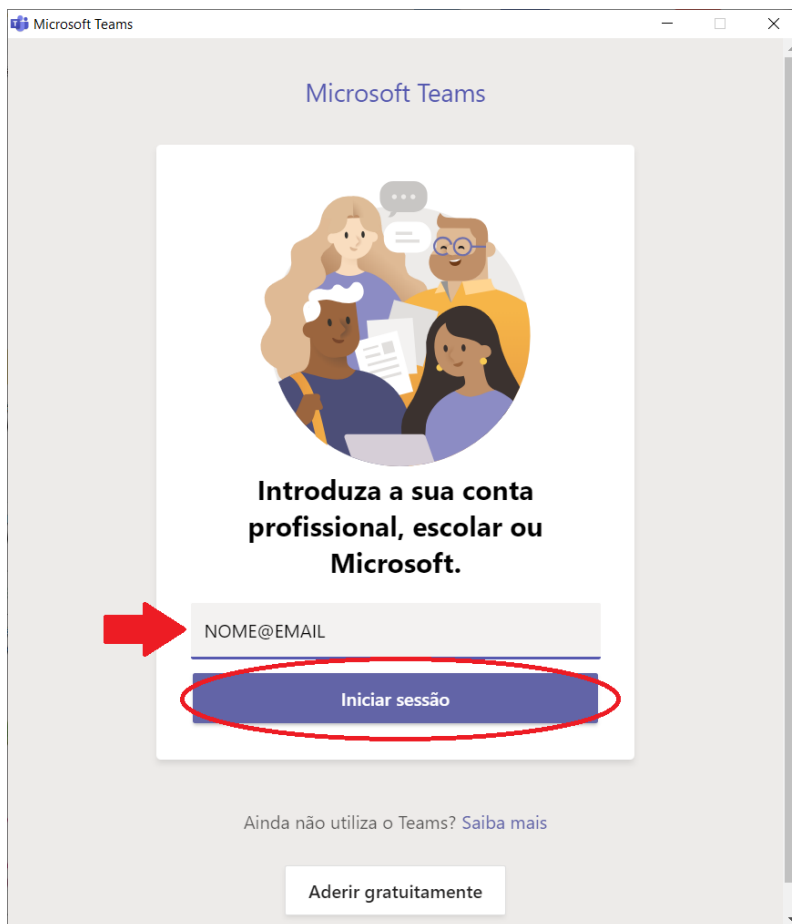


**Se já tiver a aplicação instalada no seu PC**, normalmente o sistema avisa-o e poderá então aceder usando essa versão, usando as opções assinaladas, **“Abrir Microsoft Teams”**, **“Abrir o seu aplicativo”** ou **“Iniciar agora”**, como poderá verificar nas seguintes imagens:

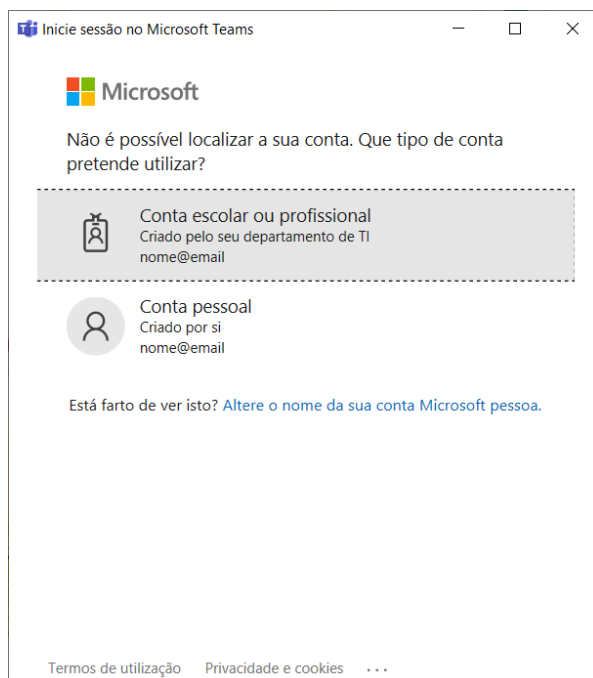


**1 -** Irá abrir a janela de acesso, onde deverá inserir os seus dados:



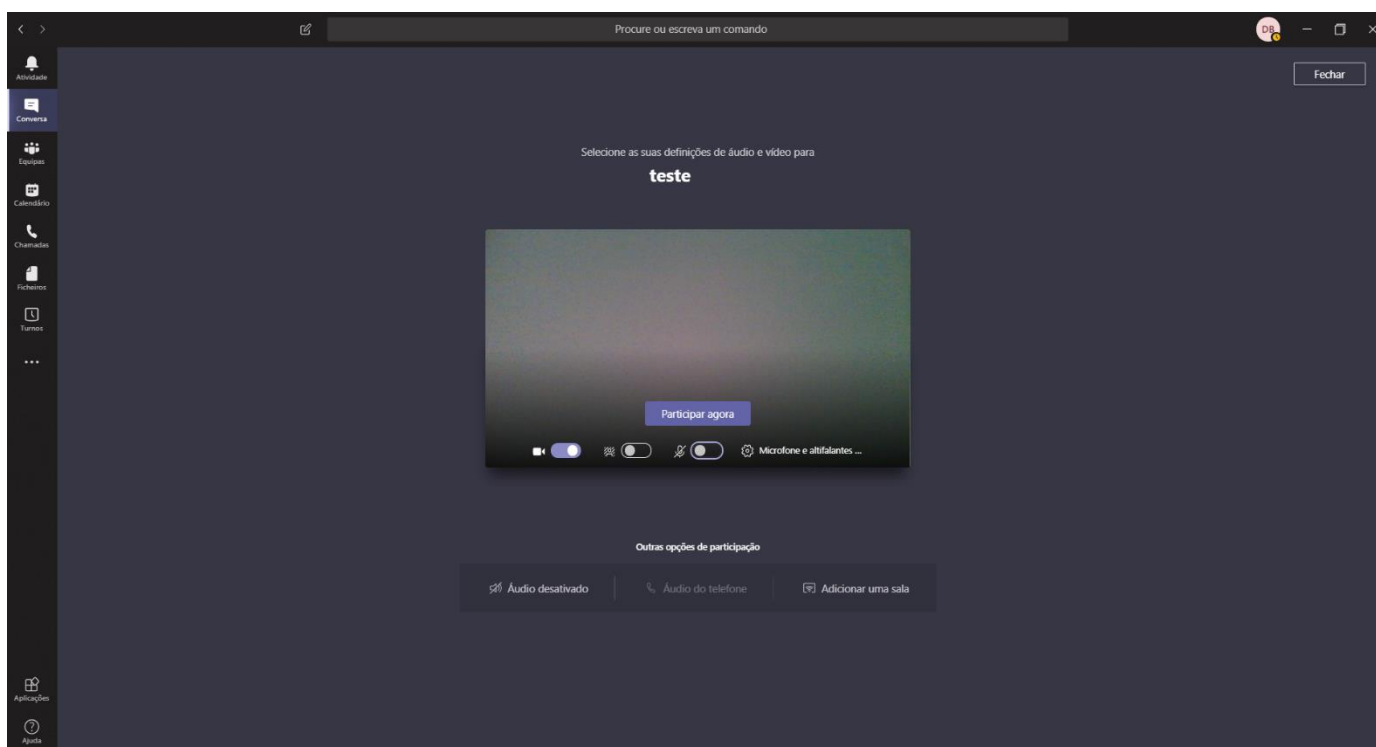


2 - E o tipo de conta:

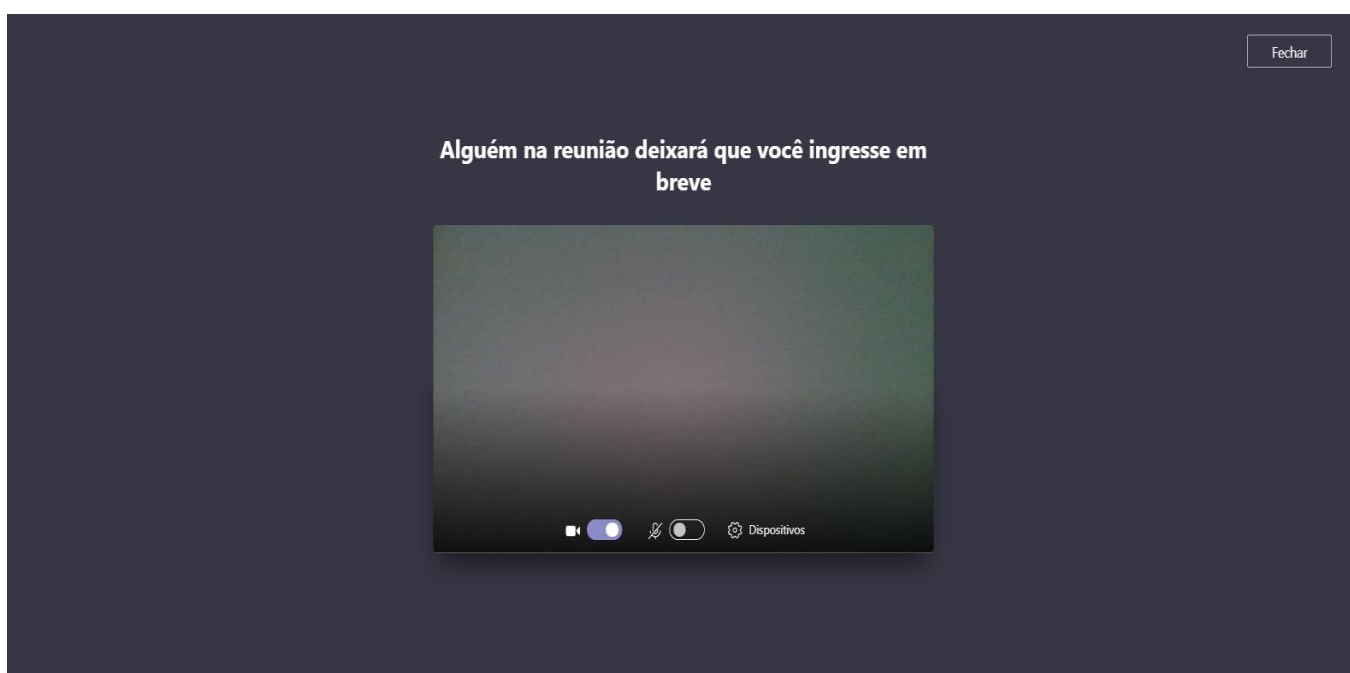


Que deverá escolher de acordo com o tipo de conta microsoft que possui.  
Caso não tenha a certeza dos seus dados de acesso, irá surgir um erro e não conseguirá ligar-se, pelo que aconselhamos o uso do acesso via WEB.

3 - Se tudo correr bem, após esse processo deverá surgir uma janela para se juntar à sessão como neste exemplo, onde deve colocar o nome (1º e último, sem abreviaturas) para ser identificado na sessão, desligar o microfone e em seguida clicar em “Ingressar agora” ou “Participar agora”:



Depois ficará a aguardar aprovação para entrar e participar na sessão:



Caso opte por essa via, **tenha em atenção o utilizador que irá utilizar para aceder** (dado que neste momento esta ferramenta está a ser utilizada em diferentes situações, se estiver a partilhar o PC com mais utilizadores deverá ter atenção ao utilizador com sessão iniciada e alterar para o seu).

**Se não tiver nenhum utilizador criado e não o quiser criar no momento, utilize a versão WEB.**

**Sugere-se a entrada na sessão 15' antes da hora prevista para o início da sessão formativa propriamente dita para "abertura" da sessão por parte da entidade formadora.**

Guia indicativo e ajustável em função do tema e duração da sessão:

1. Exposição do tema pelo/a formador/a, podendo ser acompanhada de suportes/recursos pedagógicos diversos;
2. Questões dos participantes: As questões poderão ser colocadas oralmente OU por escrito, no chat visível no ecrã e são visualizadas por todos; o/a formador/a anunciará, no início da sessão, qual o modelo organizacional que adotará;
3. O/A formador/a não responderá a questões que lhe sejam colocadas em chat privado
4. Por regra os microfones dos participantes estarão desligados, podendo o formador/a solicitar a ativação dos microfones dos participantes para uma interação direta e promover a comunicação com os participantes do grupo.
5. Poderão ser enviados aos participantes os recursos utilizados e/ou outra informação com vista ao aprofundamento do tema.
6. Cada formando deve garantir o funcionamento do hardware necessário, bem como a ligação à internet, testando antes de se juntar à sessão, para não perder nenhum momento de cada sessão.
7. Por norma as sessões não serão gravadas, salvo indicação em contrário.